

自治区专业技术人员管理平台
——继续教育系统

操作指南

目 录

系统主要功能简介：	1
基地操作	1
一、 登录	1
二、 备案操作：	4
1.培训前备案操作：	4
(1) 备案业务选择	4
(2) 备案内容：	5
2.培训班信息备案：	6
3.培训后备案	9
4.备案进度查询	10
三、 培训班管理	12
操作流程：	12
四、 继续教育学员报名审核	15
操作流程：	15
五、 继续教育电子证书	15
1.公需课电子证书	15
操作流程：	15
操作流程：	16
操作流程：	16
继续教育基地行业主管部门	17
操作流程：	17
学员操作	19
操作流程：	19

自治区继续教育系统操作指南

系统主要功能简介：

自治区专业技术人员管理信息平台——继续教育系统，为全疆继续教育工作提供服务，系统角色分为：继续教育基地（后简称：基地）、继续教育基地主管单位（后简称：主管单位）、参训学员（后简称：学员）等。现根据系统使用角色提供如下操作指南。

基地操作

一、登录

第一步：推荐使用火狐、谷歌和微软 Edge 浏览器。



第二步：在浏览器中输入网址（www.xjzcsq.com），点击“人才培养工作”按钮、“继续教育基地”或直接进入自治区人才培养工作信息管理系统网站（edu.xjzcsq.com）。



第三步：自治区人才培养工作信息管理系统登录界面



第四步：系统登录操作：



第五步：系统登录成功界面及功能介绍



二、备案操作：

1.培训前备案操作：

(1) 备案业务选择

基地在拟开展继续教育培训前 15 日内登录系统，点击界面左边菜单“***基地培训前备案”（根据基地类型选择相应级别基地备案菜单），点击“新增备案”按钮，打开填写备案信息页面，按照页面提示，填写各项内容，并上传相应的附件，后点击“保存”按钮保存数据。

注意：数据未提交前可以修改数据，数据提交后将不可修改。



(2) 备案内容：

自治区专业技术人员继续教育培训开班申报表 填报前请仔细阅读此处 ×

请您务必在半小时内进行一次临时保存，否则您的登录信息会超时！
为了您的账号安全，半小时内没有访问服务器，您的登录信息会失效！

30分钟之内点击此处

临时保存

* 年份

* 填报日期

* 基地名称 0/50

* 基地所在地

* 主管部门 5/50

* 培训班名称 0/50

* 开班开始时间

* 开班结束时间

* 开班地点 0/100

* 培训范围

* 总学时

* 培训形式

* 培训费用及核算依据 0/300

* 教学课程 添加

序号	课程内容	学时数	操作
暂无数据			

* 师资情况 添加

序号	姓名	学历	专业	职称(职务)	讲授课程	操作
暂无数据						

* 培训教材 添加

序号	教材名称	选用版本	操作
暂无数据			

* 办公电话 0/20

* 传真 0/20

* 邮箱 0/50

* 通讯地址 0/100

* 邮编 0/50

* 负责人 0/50

* 负责人职务 0/50

* 负责人手机号 0/11

* 联系人 0/50

* 联系人职务 0/50

* 联系人手机号 0/11

* 附件 需要上传的附件:

- 1、继续教育培训实施方案;
- 2、继续教育培训工作通知;
- 3、继续教育培训开班邀请函;
- 4、其他与填报内容相关的附件。

注：附件命名请使用与内容相符的名称！

[浏览文件](#)

只能上传jpg/png/pdf文件，且单个文件不超过2MB。

临时保存 保存 提交 取消

2.培训班信息备案：

A.培训班名称：填写本期培训名称，格式如“关于举办 2021 年水利（水电）行业专业技术人员继续教育培训班的通知”

* **培训班名称**

B.办班开始时间及结束时间：开始时间至结束时间。

* **办班开始时间**

* **办班结束时间**

C.培训范围：可通过选择录入，一个备案可选择多个系列、多个专业、多个级别。

* 培训范围

<input type="checkbox"/> 工程系列 >	<input type="checkbox"/> 建材专业 >	<input type="checkbox"/> 高级工程师
<input type="checkbox"/> 教师系列 >	<input type="checkbox"/> 林业专业 >	<input type="checkbox"/> 工程师
<input type="checkbox"/> 经济系列 >	<input type="checkbox"/> 公路工程 >	<input type="checkbox"/> 助理工程师
<input type="checkbox"/> 文物博物专业 >	<input type="checkbox"/> 生态环境保护专业 >	
<input type="checkbox"/> 自然科学研究 >	<input type="checkbox"/> 水利专业 >	

D.总学时：本期培训班学时（即：学员本期培训学时）

* 总学时

E.培训费用及核算依据：收费标准及收费依据（根据相关部门审批后的收费文件填报并在附件中上传核准后的收费文件）

* 培训费用及核算依据

培训费用及核算依据不能为空

F.培训班教学课程、师资情况及培训教材：可添加、修改、删除教学课程，师资情况及培训教材。



G.附件上传文件名称及大小规定:

- (1) 上传附件文件名称必须符合规定要求，如“继续教育培训实施方案”对应的附件文件名称也必须为“继续教育培训实施方案.JPG”、“继续教育培训实施方案.PDF”及“继续教育培训实施方案.PNG”；
- (2) 上传的附件单个文件大小不可超过 2MB。

* **附件** 需要上传的附件:

- 1、继续教育培训实施方案;
- 2、继续教育培训工作通知;
- 3、继续教育培训班开班邀请函;
- 4、其他与填报内容相关的附件。

注：附件命名请使用与内容相符的名称！

选取文件

只能上传jpg/png/pdf文件，且单个文件不超过2MB。

H.保存并提交备案信息:

基地培训前备案信息填写完成后，点击“保存”，确认填写信息完整后点击“提交”按钮将填写备案信息提交至主管单位进行审核。



注：国家级和自治区级培训前备案由主管部门提交到人社厅审核备案数据，地州级培训前备案由各地州人社局审核备案数据。

3.培训后备案

继续教育基地培训前备案及培训班信息备案完成后，方可组织学员进行继续教育培训工作。培训工作结束后，须在7日之内进行培训后备案。

系统左侧菜单选择“培训后备案”，“新增备案”，进行培训后备案：

①
选择培训信息
选择培训前备案和培训信息

②
填写备案
填写继续教育培训结业备案信息

③
导入学员成绩
选择学员并导入成绩

④
附件上传
上传附件并提交

选择培训前备案和培训信息

* 培训后备案名称 0/50

* 备案年度

* 培训前备案
做培训后备案之前，请先核实基地备案及查询前备案工作是否完成,这里只显示通过审核的。

* 培训信息
选择培训信息之前,请先核实培训信息是否通过审核,这里只显示通过审核的。

基地工作人员需按备案步骤，将在系统中选择通过学员

名单。

4. 备案进度查询

查看审核流程是否通过与不通过操作流程：点击“详情”



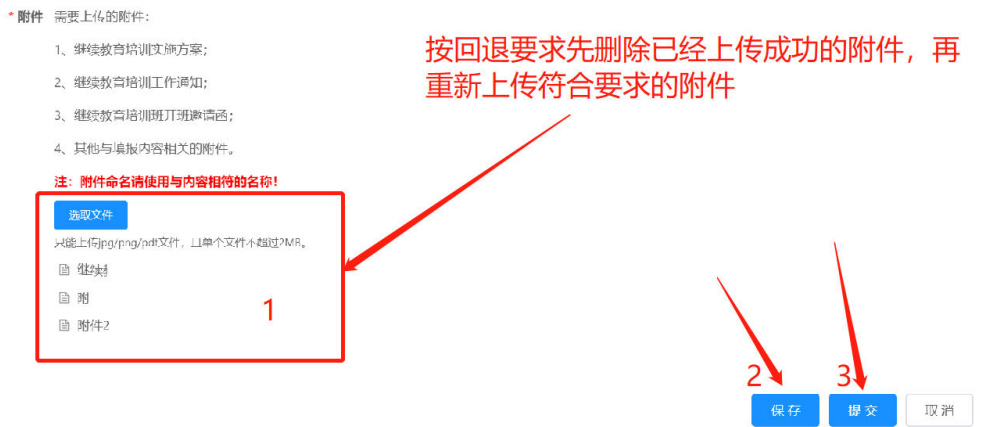
➤ 点击“详情”按钮，选择“审核日志”标签，如果显示有回退提示并给出修改意见，表示审核未通过，此时需要修改基地备案填写信息：




➤ 修改备案信息操作方法：点击“修改”按钮



➤ 点击“修改”按钮后，按上级主管部门回退意见进行修改，修改完毕后分别点击“保存”和“提交”按钮



➤ 审核通过后，点击“生成表格”按钮；后点击“下载表格”按钮，下载“自治区2021年度专业技术人员继续教育培训申报表”，打印申报表并在继

续教育基地  处加盖公章，将加盖公章的基地申报表扫描传送给上级主管单位，由上级主管单位提交到人社部门进行终期审核：



注：国家级和自治区级培训前备案由主管部门提交到人社厅审核备案数据，地州级培训前备案由各地州人社局审核备案数据。

三、培训班管理

国家级和自治区级培训前备案经人社厅审核通过、地州级培训前备案经地州人社局审核通过后，才可以填写培训信息。

操作流程：

点开系统菜单中的“继续教育管理”，选择“培训信息管理”，点击“新增”按钮进入培训信息填写界面。



在填表过程中部分数据项的说明：

“培训前备案”：下拉框列出了审核通过的备案，一次只能选择一项。

“培训专业”：可以选择一项或者多项，专业来自于前面选择的备案文件中的专业，含级别。

“年度范围”：默认为当前年度，也可多选、选择往年年度，为需要补学的人员提供培训。

“退回再次提交截止时间”：指如果报名材料被审核退回后，可再次提交的截止时间，时间需大于报名结束时间。

“是否选择课程包”：如果选择是，将要添加课程和课时数说明，学员在报名过程中可了解并选择相应的课程。

* 限制报名人数(0为不限制)

* 报到地点 0/100

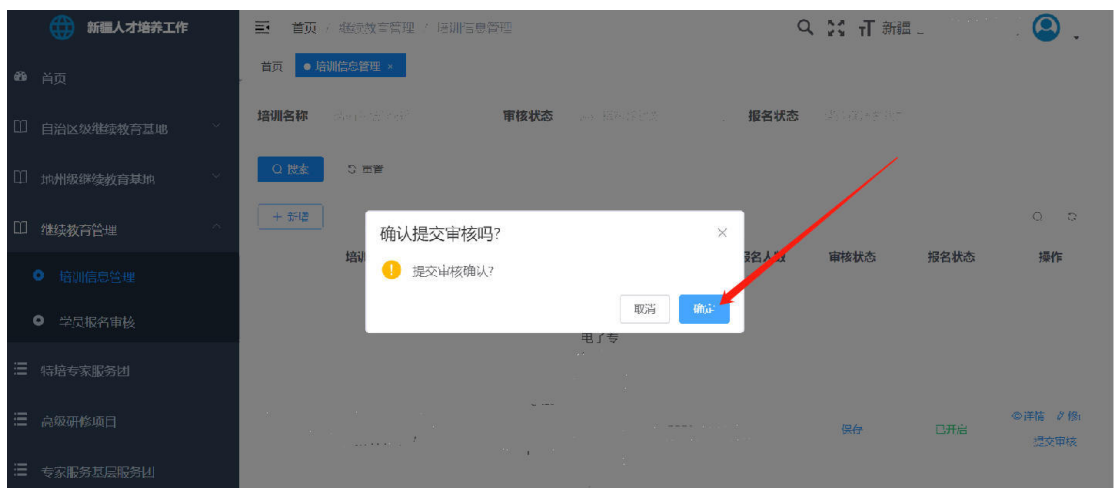
* 上课地点 0/100

* 联系人 0/50

* 联系电话(可写多个) 0/50

特殊说明 0/50

培训信息填写完成后, 点击“确定”按钮先保存数据, 再提交审核, 界面如图 15 所示:



数据保存、提交成功后, 在数据列表操作中点击“开启”, 将培训信息发布到网上, 培训学员可进行报名等相关操作。

四、继续教育学员报名审核

操作流程：

学员报名信息提交后,培训机构方可审核报名信息。点击菜单“继续教育管理”选择\“学员报名审核”,进入学员报名审核人员列表界面,此时可逐一审核学员材料(先查看,再审核),学员材料审核通过后,基地根据实际情况开展培训工作。



五、继续教育电子证书

学员在完成继续教育公需课、专业课程学习或学时认定后,可在系统内查询到相关电子证书。

1.公需课电子证书

操作流程：

点开系统菜单中的“电子证书”,点击“公需课电子证书”,可

查询到自动生成的公需课电子证书情况。

2、专业课电子证书

操作流程：

点开系统菜单中的“电子证书”，点击“专业课电子证书”，可查询到自动生成的专业课电子证书情况。

3、学时认定

操作流程：

须进行继续教育学时认定的基地点开系统菜单中的“电子证书”，点击“学时认定”。

基地点击“申报”，填写相关开班信息后点击“提交”，上传至人社厅专技处审核。

在人社厅专技处审核通过后，各基地组织开展基地招生。在系统招生通道打开后，进行学员报名，基地开展培训工作。

基地培训结束后在“学时认定”内上传学员成绩信息，报送至自治区人社厅进行备案。

待备案通过后，学员可认定相应学时。

六、特殊操作说明

1. 培训班报名时间变更

基地培训班信息备案审核通过后，报名信息将按照备案时间打开和关闭报名通道；当基地发现报名截止时间应故需要延，基地可向上级人社部门提交重新审核基地信息的要求，人社部门同意后退回基地提交过的培训班信息，基地修改报名截止时间后需再次上传修改过的培训班信息，等待上级人社部门审核。

继续教育基地行业主管部门

操作流程：

基地培训前备案信息填写完毕后，提交至行业主管部门进行初审，审核通过后，由基地下载表格“自治区 2021 年度专业技术人员继续教育培训申报表（以下简称申报表）”，打印盖章后，将已经加盖过公章的申请表传送给主管单位，由主管单位提交到人社部门。

自治区2021年度专业技术人员继续教育培训申报表



• 附件 已上传的附件:

[继续教育培训实施方案.pdf](#) [继续教育培训L工作通知.pdf](#) [继续教育培训开班遴选申请表.pdf](#) [附件1.png](#) [附件2.png](#) [附件3.jpg](#) [附件4.png](#)

需要上传的附件:

盖有两公章的《自治区专业技术人员继续教育台培训开班申报表》扫描件

注：附件名请使用与内容相符的名称！

选择文件

只能上传.jpg/png/pdf文件，且单个文件不超过2MB。

提交

取消

学员操作

操作流程：

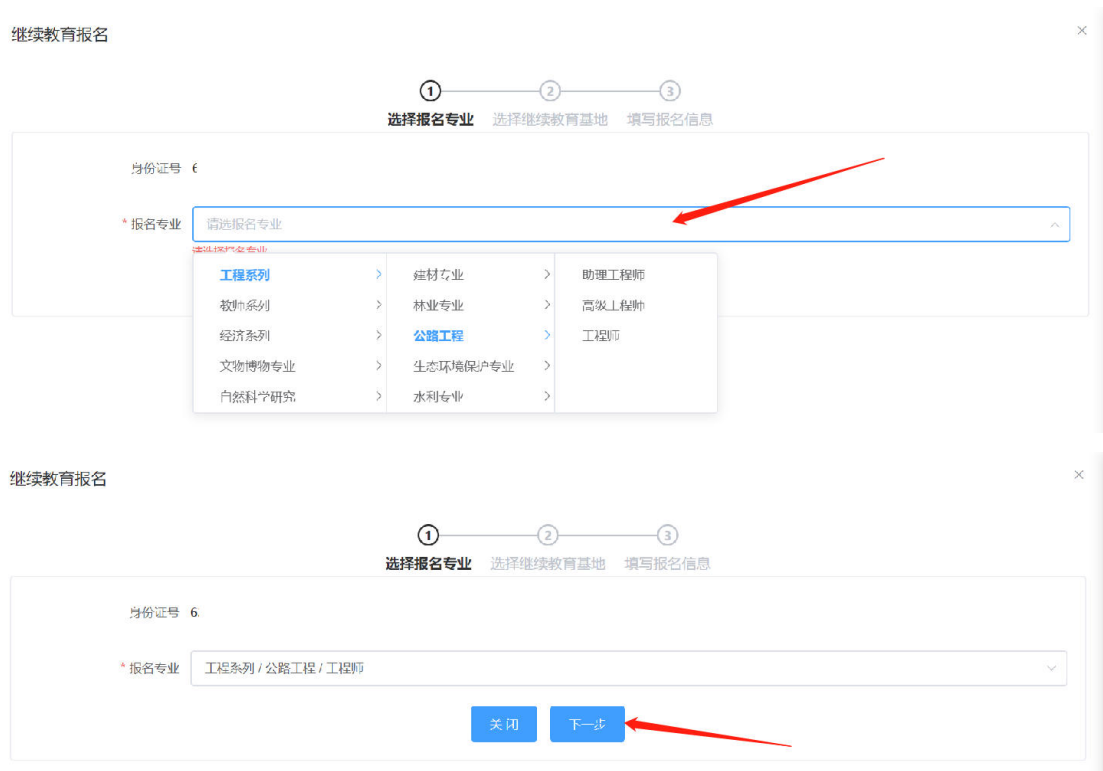
学员登录新疆专业技术人员管理平台（www.xjzcsq.com），进入系统后点击“我的主页”\选择“继续教育报名”\“继续教育专业课”菜单，进入专业课报名管理。



点击“我要报名”选择报名专业（含级别），点击下一步，系统将列出所有可报名的机构名称，选择本人要报名的机构，点击下一步填写个人报名信息，保存报名信息。

如果报名时没有任何机构发布可报名信息，则系统提示“根据您的选择的报名专业，暂未找到开始报名的继续教育基地”。





报名信息保存后，提交报名信息，等待培训机构（基地）审核报名信息。

如果审核通过，按机构要求进行培训。

如果审核不通过，报名将被退回，此时可按培训机构（基地）意见进行修改，修改完毕后，再次提交。